|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на Педагогическом Совете№ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Представителем рабочего коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Приказ№\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    И.О.директора  Кривошеева Е.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**об Управляющем совете МКОУ ОООШ с. Новотроицкое**

**1.                        Общие положения**

1.1.  Управляющий совет (далее – Совет) МКОУ ООШ с. Новотроицкое(далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного    характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

•  Конституцией Российской Федерации,

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами,

•  указами Президента Российской Федерации,

•  решениями Правительства Российской Федерации,

•  правовыми актами Министерства образования и науки РФ,

•  Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами

    ЕАО,

•  Уставом Учреждения,

•  настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

•определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

•содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

•обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

•содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

•контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

**2.            Компетенция Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

• вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;

• обсуждает компонент учебного плана образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;

• совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает Программу развития Учреждения;

• согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

• осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного учреждения;

• рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;

• содействует привлечению внебюджетных средств  для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

• согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание;

• участвует в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения;

• заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

• участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении;

• содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

• дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

• представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;

• участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

**3.Состав и формирование Совета**

3.1.   Совет формируется в составе не менее 3 и не более 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

3.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

3.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.5. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.6 Процедура выборов   для   каждой   категории   членов   Совета   осуществляется   в   соответствии   с   Положением о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.8. Проведение выборов в Совет избираемых членов организуется Учреждением. Приказом директора Учреждения  назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает директора Учреждения.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета

директору Учреждения, который издает приказ о создании Совета в  Учреждении.

Итоги выборов в Управляющий совет учреждения оформляются протоколом.

3.9 Из числа членов Совета избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Совета. По завершении кооптации состав Совета утверждается приказом директора и наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.10. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов.

**4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета**, **секретарь Совета**

4.1.    Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2.  Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3.    Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до    заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе Председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава УС.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

 В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

**6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

• принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

• инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

• использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

• по приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;

• в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

• досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3.  Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в  случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-  по его желанию, выраженному в письменной форме;

-  при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;

-  в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством  в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совете в  работе   Совета:   лишение   родительских  прав,   судебное   запрещение      заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание  по решению  суда  недееспособным,  наличие  неснятой  или  непогашенной  судимости   за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).